

Für Neuimmatrikulierte: erstmaliges Einrichten Ihrer loginID

Um Ihr Benutzerkonto zu aktivieren, beachten Sie bitte folgende Voraussetzungen:

- Sie benötigen Ihre loginID (siehe Punkt I)
- Sie benötigen Ihre Studierenden-Chipkarte (siehe Punkt II)
- Sie benötigen einen PC-Zugang mit Chipkartenlesegerät (siehe Punkt III)

Sollten Sie die Voraussetzungen erfüllen, befolgen Sie nun bitte die folgenden Schritte:

Punkt I: Wo finde ich die loginID?

Sie finden Ihre LoginID auf dem Formular „Immatrikulationsantrag“, dass Ihnen bei der Abholung Ihrer Chipkarte ausgehändigt wurde, und auf dem auch Ihre persönliche RUB-E-Mail-Adresse verzeichnet ist.

Punkt II: Hardware / Software / Arbeitsplätze an der Uni

Sie benötigen Ihre Studierenden-Chipkarte!

Diese haben Sie ebenfalls bei Ihrer Immatrikulation erhalten. Die Chipkarte kann an allen **RUBICOn-Arbeitsplätzen** auf dem Campus oder mit einem eigenem Chipkartenleser unter Einsatz einer speziellen Software eingelesen werden. Am einfachsten funktioniert dies im Studierendensekretariat, welches Sie im Gebäude der Universitätsverwaltung an der Universitätsbrücke finden.

die zentralsten RUBICOn-Arbeitsplätze auf dem Campus:

Arbeitsplätze im Foyer der Universitätsverwaltung, 9 Plätze
(Mo - Fr, 7.00h - 18.00h)

Arbeitsplätze in der Universitätsbibliothek, 8 Plätze
(Mo - Fr, 8.00 - 24.00h; Sa, 11.00h - 20.00h; So, 11.00h - 18.00h)

CIP-Insel des Rechenzentrums in NA 04/254, 65 Plätze
(Mo - Fr, 6.45h - 21.30h; Di, ab 8.00h; Sa, 8.15h bis 11.30h)

CIP-Insel des Rechenzentrums in NA 02/247, 40 Plätze

(Mo - Fr, 8.00h - 18.00h)

Sollten Sie diese Schritte am heimischen PC durchführen wollen, müssen sie sich die entsprechende Software unter [https://web-rubicon.ruhr-uni-](https://web-rubicon.ruhr-uni-bochum.de/)

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM

RUBICON-DOWNLOAD

RUB > UV > Dezernat 6 > RUBIcon > Download

ZURÜCK ZUR RUBICON-WEBSEITE

Hinweis: Bitte [grüßen](#) Sie das Zertifikat dieser Seite, bevor Sie Software herunterladen!

RUBICON-SOFTWARE

 **RUBICON**

Software

RUBIcon 2.0.25 als Setup Version (Standard)
RUBIcon 2.0.25 als MSI-Paket
Ältere Versionen finden Sie [hier](#)

Anleitungen

Windows XP [\[PDF\]](#)
Windows Vista / Windows 7 [\[PDF\]](#)

TREIBER

 Chipkartenleser ACR38
Bei Windows Betriebssystemen ab XP sollten sich die Treiber automatisch installieren. Bei Problemen oder anderen Betriebssystemen finden Sie Unterstützung auf den Herstellerseiten unter <http://www.acs.com.hk/en/driver4/acr38-smart-card-reader>.

 Chipkartenleser SCR 3310 [\[PDF\]](#)

 Chipkartenleser GemPC Twin
Zur Nutzung des Chipkartenlesers GemPC Twin installieren Sie bitte diesen [Treiber](#).

Letzte Änderung: 22.07.2011 | Impressum | AnsprechpartnerIn | Inhalt & Technik | [Kontakt](#) | [Druckversion](#)

bochum.de/rubicon/download/ herunterladen. Darüber hinaus brauchen Sie ein Kartenlesegerät.

Punkt III: Passwort für die loginID setzen!

Setzen Sie nun ein Passwort für Ihre LoginID fest!

Stecken Sie Ihre Chipkarte in das Kartenlesegerät und melden Sie sich unter Eingabe Ihrer **PIN** an. Die PIN besteht standardmäßig aus der vierstelligen Angabe des Geburtsdatums (Beispiel: 0102 für den 1. Februar). Ändern Sie bitte anschließend die PIN ihrer Chipkarte (oben in der Menüleiste unter „**PIN ändern**“).

Einmal angemeldet, muss nun einmalig ein Passwort für die LoginID gesetzt werden.
Dies geschieht unter dem Programmmpunkt „**Passwort zur LoginID setzen/ändern**“.

Sie können sich zur Setzung des Passwortes alternativ auch persönlich an das Servicecenter des Rechenzentrums im Gebäude NA 02/297 wenden. (Öffnungszeiten: Montags bis Freitags von 10.00 bis 12.00 Uhr und von 13.30 bis 15.30 Uhr).

Punkt IV: RUB-Mail

Nach dem Einrichten des Passwortes für Ihre loginID, können Sie nun Ihre persönliche Uni-Mailadresse (vorname.nachname@ruhr-uni-bochum.de) unter der Adresse <http://mail.ruhr-uni-bochum.de> abrufen.

Punkt V: Wie kann ich die Rechner auf der CIP-Insel nutzen?

Zuerst einmal müssen Sie sich für die CIP-Insel freischalten.

Dazu melden Sie sich bitte mit dem Benutzer **cip-frei@cip-rub** und dem Kennwort **Passwort123** an dem jeweiligen PC an. Dann werden Sie automatisch auf die Webseite zur Freischaltung weitergeleitet. Geben Sie dort Ihre **loginID** und Ihr **Passwort** ein. Das Passwort sollte nicht länger als 8 Zeichen lang sein und keine Sonderzeichen enthalten. Danach ist Ihre loginID registriert und sie können sich immer wie folgt an dem PC anmelden: <loginID>@ruhr-uni-bochum, z.B. mustehcx@ruhr-uni-bochum

Punkt VI: Blackboard

Um den Zugang zum Blackboard-System der Ruhr-Universität einzurichten befolgen Sie bitte folgende Schritte:

1. Geben Sie im Browser die Adresse <http://blackboard.rub.de> ein
2. Gehen Sie auf den zweiten Punkt „Account erstellen“
3. Wählen Sie als Einrichtung „Ruhr-Universität Bochum“ und gehen Sie auf „Weiter“
4. Im Feld „Benutzerkennung RUBIKS (loginID)“ geben Sie Ihre persönliche Zugangsberechtigung (loginID) ein. Weiterhin geben Sie das Passwort ein, dass Sie unter Punkt III eingerichtet haben. Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen und gehen anschließend auf „Erstellen“.
5. Nun können Sie sich jederzeit unter <http://blackboard.rub.de> im Blackboard anmelden.

The screenshot shows the login page for the Ruhr-Universität Bochum Blackboard system. At the top, there is a navigation bar with links for RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM, A-Z | ÜBERSICHT | SUCHE | KONTAKT, and the RUB logo. Below the navigation bar, there is a green header bar with links for RUB, RUBEL, Moodle, and LEARN2Gether. The main content area has a banner on the left with the text "Come in WE'RE OPEN" and "Offenes Lernen an der RUB 5x5000 14. Runde". On the right, there is a form titled "BEI BLACKBOARD ANMELDEN" with fields for "Benutzerkennung" and "Kennwort", and a link "Kennwort vergessen?". Below the form are buttons for "Anmelden", "Account erstellen", "Gast", and "Kurskatalog". At the bottom, there is a footer section with the user ID "vmrz0185", a heading "EIN HINWEIS FÜR NEUE BLACKBOARD-NUTZER!", and text about data protection and password requirements. There is also a link to a registration form.

Punkt VII: Moodle

Um den Zugang zum Moodle-System der Ruhr-Universität einzurichten befolgen Sie bitte folgende Schritte:

1. Geben Sie im Browser die Adresse <https://moodle.ruhr-uni-bochum.de/ein>
2. Angehörige der RUB können sich direkt mit Ihrer loginID anmelden. Ihnen wird bei der ersten Anmeldung automatisch ein Zugang angelegt.

The screenshot shows the RUB Moodle login interface. At the top, there is a navigation bar with links for Startseite, Support, RuBeL, Blackboard, LEARN2Gether, ePortfolio, eTutorin gesucht, Deutsch (de), and a login status message "Sie sind nicht angemeldet. (Login)". Below the navigation bar, the RUB logo is displayed. To the left, there is a sidebar with a "ETUTORING" section showing two people working on a laptop, and a "Kursbereiche" section listing various faculty departments. The main area contains a "LOGIN" form with fields for "Anmeldename" and "Passwort", a checkbox for "Anmeldenamen merken", and a "Login" button. To the right of the login form, there is a welcome message for new users and information for external users. At the bottom right, there is an "INFO" button.